

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## Veilig Verkeer Nederland

### **Uitgangspunt**

#### Artikel 1

1. De statuten van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Veilig Verkeer Nederland**, met statutaire zetel in de gemeente Amersfoort, kantoorhoudende te 3811 MH Amersfoort, Stationsstraat 79A, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 24303976, hierna te noemen: de "vereniging", en deze statuten hierna te noemen: de "statuten", bepalen in artikel 24 dat het bestuur van de vereniging, hierna te noemen: het "bestuur", een huishoudelijk reglement van de vereniging dient vast te stellen, waarin onderwerpen die de organisatie, taken en bevoegdheden van de vereniging betreffen, worden geregeld, en dat dat huishoudelijk reglement de goedkeuring van verenigingsraad (de algemene vergadering in de zin van de wet) van de vereniging, hierna te noemen: de "verenigingsraad", behoeft.
2. Op grond van deze statutaire bepaling is dit huishoudelijk reglement door het bestuur vastgesteld en door de verenigingsraad goedgekeurd op 1 november 2019 en per die datum in werking getreden.

### **Opdracht**

#### Artikel 2

1. *Statutaire uitgangspunten*  
De vereniging en al haar geledingen hebben ten doel de verkeersveiligheid te verbeteren en iedereen veilig over straat te laten gaan, waarbij kwetsbare deelnemers als kinderen, senioren, voetgangers en fietsers extra aandacht krijgen.
2. *Eenheid van beleid*  
De organen van de vereniging, en in het algemeen alle vrijwilligers, handelen overeenkomstig de bepalingen van de statuten en de reglementen en overeenkomstig de door de vereniging vastgestelde visie en het daarop gebaseerde beleid.

### **Lidmaatschap en donatie**

#### Artikel 3

1. *Aanmelding als lid en donateur*  
Nieuwe leden en donateurs melden zich aan bij de directie van het bureau, als bedoeld in artikel 23 van de statuten. Zij worden toegelaten, tenzij er een afwijzingsgrond is. De directie van het bureau handelt hierbij overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 van de statuten.
2. *Indeling bij een afdeling*  
Een lid kan worden ingedeeld bij de afdeling van zijn/haar woonplaats, of, wanneer het lid in een plaats woont waar (nog) geen afdeling actief is, zo mogelijk, bij een belendende afdeling.
3. *Administratie van gegevens*

Het beheer van alle gegevensbestanden van leden, donateurs en vrijwilligers geschiedt door het bureau van de vereniging als bedoeld in artikel 22 van de statuten, hierna te noemen: het "bureau". Daarbij worden de regels van de Algemene verordening gegevensbescherming in acht genomen.

4. *Verenigingsjaar*

Het verenigingsjaar - tevens boekjaar van de vereniging - hierna te noemen: het "verenigingsjaar", is gelijk aan het kalenderjaar.

5. *Lidmaatschapscategorieën*

De verenigingsraad kan lidmaatschapscategorieën instellen die een verschillend contributiebedrag betalen dan wel die zijn vrijgesteld van het betalen van contributie. Naast het gewone lidmaatschap van particulieren, kent de vereniging de categorieën ereleden, leden van verdienste, kleine en grote bedrijven, instellingen, VeiligRijden.nu-bedrijven en verkeersouders. Jaarlijks wordt door de verenigingsraad per lidmaatschapscategorie vastgesteld welke contributie voor het volgende verenigingsjaar is verschuldigd.

6. *Contributie in relatie tot het lidmaatschap*

De leden van de vereniging zijn, voor zover zij niet zijn ingedeeld in een daarvan vrijgestelde lidmaatschapscategorie, contributie verschuldigd. Indien leden, daaronder ook begrepen leden van het bestuur, leden van districtsbesturen en leden van afdelingsbesturen, hun contributie niet betalen, verliezen zij hun lidmaatschap, door middel van opzegging door de vereniging, overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 3 van de statuten. Voor leden van het bestuur, leden van districtsbesturen en leden van afdelingsbesturen eindigt dan tegelijkertijd hun bestuurslidmaatschap.

7. *Contributievrijstelling*

Bepaalde lidmaatschapscategorieën zijn, al dan niet volledig, vrijgesteld van contributie. Zo zijn ereleden en leden van verdienste vrijgesteld van de plicht contributie te betalen.

8. *Donateurs van de vereniging*

Als donateurs kunnen zowel natuurlijke als rechtspersonen worden toegelaten, die de vereniging, dan wel een district of een afdeling, steunen met een geldelijke bijdrage.

## **Organisatie en werkgebieden**

### Artikel 4

1. *Aanwezigheid in alle lagen*

De vereniging werkt landelijk en telt in beginsel in elke provincie een district, en in beginsel in elke gemeente een afdeling of een contactpersoon wanneer daar (tijdelijk) onvoldoende draagvlak is voor een afdeling.

2. *Nationaal en internationaal*

De vereniging werkt binnen Nederland. Zij onderhoudt internationale contacten.

3. *Territoriale indeling*

De territoriale indeling van de vereniging volgt zo veel mogelijk de bestuurlijke indeling van Nederland.

4. *Districten*  
Het werkgebied van een district strekt zich uit over de gehele provincie. Waar nodig kunnen grensoverschrijdende activiteiten plaatsvinden.
5. *Afdelingen*  
De afdelingen zijn werkzaam op het niveau van de gemeenten. Vanuit overwegingen van efficiency kan worden gekozen om het werkgebied van een afdeling te laten bestaan uit meer dan één gemeente.
6. *Werkgroepen*  
De vereniging kent ook werkgroepen. Werkgroepen zijn werkzaam als een afdeling zoals dat in de statuten is bepaald. Een werkgroep kent geen bestuur en beheert niet zijn eigen financiën.
7. *Adviseurs*  
Adviseurs zijn vrijwilligers die met name op grond van hun kwaliteit en/of specialisme werkzaam zijn.

## **Commissies**

### Artikel 5

1. *Instellen van commissies*  
Het bestuur kan commissies instellen, bestaande uit leden van de vereniging en/of medewerkers van het bureau, desgewenst uitgebreid met derden.
2. *Samenstelling en opdracht*  
Het bestuur benoemt de voorzitter en bepaalt de samenstelling van een commissie, alsmede de inhoud van haar opdracht.
3. *Instructie*  
Het bestuur stelt voor elke commissie een instructie vast, inhoudende opdracht, taakomschrijving, toegekende bevoegdheden, werkbudget, onkostenvergoeding en wijze van verantwoording.
4. *Tussentijds ontslag commissieleden*  
Het bestuur kan commissieleden tussentijds ontslaan indien het verenigingsbelang zulks bepaaldelijk vordert, onder meer bij overschrijding van bevoegdheden.

## **Communicatie**

### Artikel 6

1. *Tijdschriften*  
De vereniging geeft een tijdschrift uit.
2. *Internet*  
De vereniging heeft een landelijke website ([www.veiligverkeernederland.nl](http://www.veiligverkeernederland.nl)). De verenigingsorganen kunnen een op hun werkgebied gerichte website ontwikkelen. Deze regionale en plaatselijke sites dienen door middel van links met de landelijke site over en weer te worden verbonden en dienen qua uiterlijk en inhoud op elkaar te worden afgestemd.

### 3. *Imago en identiteit*

Imago en identiteit van de vereniging Veilig Verkeer Nederland staan als een huis. Veilig Verkeer Nederland is een bekend en sterk merk en roept een sterk gevoel en een herkenbare beleving op bij doelgroepen van jong tot oud als dé organisatie die staat voor het vergroten van de verkeersveiligheid. Deskundigheid, betrouwbaarheid, respect en (lokale) aanwezigheid met vrijwilligers in Nederland zijn sleutelwoorden. In de interne en externe communicatie past de vereniging middelen toe zoals een tijdschrift, nieuwsbrieven, persberichten, websites en ook inzet van diverse social media zoals bijvoorbeeld LinkedIn, Facebook en Instagram. Het onderhouden en stelselmatig versterken van het merk VVN vergt meer dan het gebruiken van een gelijk logo. Om resultaat te boeken is een consistente presentatie in woord en beeld intern en extern noodzakelijk. De vereniging heeft daarom op het intranet informatie en voorbeelden opgenomen niet alleen van de toepassing op de huisstijl, maar ook standaard formats voor brieven, persberichten e.d.; de inzet van social media, het opzetten van een website e.d. Zo is het mogelijk voor alle onderdelen van de vereniging om waar noodzakelijk met een eigen inkleuring het merk Veilig Verkeer Nederland in stand te houden en te versterken.

## **Vergoedingen**

### Artikel 7

#### *Noodzakelijk gemaakte kosten en vergoedingen*

Het bestuur stelt een declaratiewijzer vast met richtlijnen voor de vergoeding van door vrijwilligers in hun functie noodzakelijk gemaakte kosten. Alle vergoedingen dienen in overeenstemming te zijn met de actuele fiscale regelgeving hieromtrent.

## **Onverenigbaarheid van functies**

### Artikel 8

#### 1. *Meldingsplicht*

Indien het vermoeden bestaat dat bij een vrijwilliger en/of lid van de vereniging sprake is van onverenigbaarheid van functies, zakelijk, of vrijwillig, wordt dit onverwijld gemeld aan het bestuur.

#### 2. *Beoordeling*

Het bestuur oordeelt of sprake is van een zodanige onverenigbaarheid van functies dat daardoor schade aan de vereniging kan worden veroorzaakt. Indien dit het geval is, zal het bestuur allereerst de betrokkene(n) zelf verzoeken deze onverenigbaarheid van functies te (doen) beëindigen. Indien aan dit verzoek binnen een redelijke, door het bestuur te stellen, termijn geen gevolg wordt gegeven, zal het bestuur zich over de alsdan te nemen maatregelen beraden.

3. In elk geval geldt, zoals bepaald in artikel 22 lid 6 van de statuten, dat medewerkers van het bureau wel lid van de vereniging kunnen zijn, doch geen bestuursfuncties kunnen bekleden binnen de vereniging. Medewerkers van het bureau kunnen wel districtskoördinator zijn als bedoeld in artikel 9 lid 4 sub b van de statuten.

## **Wijziging reglementen**

### Artikel 9

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 24 van de statuten behoeft een aantal door het bestuur vastgestelde reglementen de goedkeuring van de verenigingsraad. Pas na goedkeuring van deze reglementen door de verenigingsraad kunnen deze reglementen in werking treden.
2. In deze reglementen kan geen verandering worden gebracht dan door een goedkeuringsbesluit genomen in een verenigingsraad, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar goedkeuring van een wijziging van een of meer van deze reglementen zal worden voorgesteld. Pas na goedkeuring van een wijziging van deze reglementen door de verenigingsraad kunnen deze reglementen gewijzigd in werking treden.
3. Zij die de oproeping tot de verenigingsraad ter behandeling van een voorstel tot goedkeuring van een wijziging van een of meer van deze reglementen hebben gedaan, moeten ten minste veertien dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, aan de (plaatsvervangend) districtsafgevaardigden, de expertleden en de districten ter kennis brengen. Bovendien wordt een afschrift van het voorstel als in de vorige zin bedoeld ten minste veertien dagen vóór de vergadering op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd tot na afloop van de dag waarop de vergadering van verenigingsraad wordt gehouden. Als geschikte plaats als bedoeld in de vorige zin worden in ieder geval beschouwd plaatsing van het voorstel op de officiële website van de vereniging en de adressen van de districtsbesturen.
4. Een goedkeuringsbesluit tot wijziging van deze reglementen door de verenigingsraad wordt genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
5. Een wijziging van deze reglementen treedt in werking de dag volgende op de dag dat deze wijziging door de verenigingsraad is goedgekeurd dan wel op de dag die daarvoor door de verenigingsraad is vastgesteld., hetgeen ook de dag van goedkeuring zelf kan zijn.

## **Slotbepaling**

### Artikel 10

#### *Onvoorziene gevallen*

In alle gevallen waarin de wet, de statuten en de reglementen van de vereniging niet voorzien en bij verschil van inzicht betreffende uitlegging van een of meer artikelen, beslist het bestuur.

## **Inwerkingtreden huishoudelijk reglement**

### Artikel 11

1. Dit huishoudelijk reglement is, overeenkomstig het bepaalde in artikel 24 van de statuten, vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de verenigingsraad op 1 november 2019 en per die datum in werking getreden.
2. Dit huishoudelijk reglement vervangt alle vóór 1 november 2019 vigerende huishoudelijke reglementen van de vereniging.

